

Дата регистрации в Министерстве юстиции России: 20 августа 2014 г. № 33666

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ПРИКАЗ
от 27 мая 2014 г. № 263**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ МАЛОМЕРНЫМИ
СУДАМИ, ПОДНАДЗОРНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО МАЛОМЕРНЫМ СУДАМ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" <1>, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 835 "Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" <2>, от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <3> приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301, № 20, ст. 2435, № 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, № 1, ст. 193, ст. 194, № 2, ст. 267, № 40, ст. 5532; 2012, № 2, ст. 243, № 6, ст. 643, № 19, ст. 2329, № 47, ст. 6455; 2013, № 26, ст. 3314, 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, № 11, ст. 1131.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (ч. II), ст. 5499; 2009, № 13, ст. 1558; 2013, № 30 (ч. II), ст. 4123, № 39, ст. 4976, № 46, ст. 5949.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 г.

Министр
В.А.ПУЧКОВ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ, ПОДНАДЗОРНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО МАЛОМЕРНЫМ СУДАМ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), осуществляемых по запросу о предоставлении государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России (далее - государственная услуга по аттестации), в пределах установленных нормативными актами Российской Федерации полномочий.

2. Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России (далее - ГИМС МЧС России), ее должностными лицами с заявителями, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по аттестации.

Круг заявителей

3. Заявителем о предоставлении государственной услуги по аттестации является физическое лицо вне зависимости от места жительства или регистрации, являющееся гражданином Российской Федерации, или иностранным гражданином, или лицом без гражданства.

4. Государственная услуга по аттестации предоставляется заявителю:

достигшему восемнадцатилетнего возраста;

годному по состоянию здоровья к управлению маломерными судами;

уплатившему государственную пошлину за совершение юридически значимых действий (далее - государственная пошлина).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о предоставлении государственной услуги по аттестации осуществляет МЧС России и его территориальные органы.

6. Информация о предоставлении государственной услуги по аттестации представляется:

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" gosuslugi.ru, на официальном сайте МЧС России

mchs.gov.ru и на официальных сайтах территориальных органов МЧС России;

посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи;

уполномоченными должностными лицами Управления безопасности людей на водных объектах МЧС России и территориальных органов ГИМС МЧС России: отделов безопасности людей на водных объектах главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, центров, осуществляющих государственный надзор за маломерными судами (далее - подразделения ГИМС);

на информационных стендах подразделений ГИМС.

7. Информация о предоставлении государственной услуги по аттестации включает следующие сведения:

порядок приема документов для предоставления государственной услуги по аттестации;

перечень документов, представляемых заявителем в зависимости от целей предоставления государственной услуги по аттестации;

форму и образец заполнения заявления, которое необходимо представить заявителю для получения государственной услуги по аттестации;

размер и порядок уплаты государственной пошлины, данные, необходимые для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины;

электронный адрес официального сайта МЧС России в сети "Интернет" и порядок получения необходимой информации о предоставлении государственной услуги по аттестации на этом сайте и с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

блок-схему предоставления государственной услуги по аттестации;

порядок обжалования решений, действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по аттестации;

иную информацию о предоставлении государственной услуги по аттестации.

8. В дополнение к информации, указанной в пункте 7 настоящего Административного регламента, подразделение ГИМС по вопросам предоставления государственной услуги по аттестации представляет следующие сведения:

типы маломерных судов и районы плавания, для которых подразделение ГИМС предоставляет государственную услугу по аттестации;

дату и время предоставления государственной услуги по аттестации по различным типам маломерных судов и районам плавания, для которых подразделение ГИМС предоставляет государственную услугу по аттестации;

адрес места нахождения, номер справочного телефона, адрес электронной почты подразделения ГИМС;

адреса места нахождения, номера справочных телефонов, адреса электронной почты: кредитных организаций и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), в которых можно произвести уплату государственной пошлины; медицинских учреждений, осуществляющих медицинское освидетельствование, по результатам которого выдается медицинская справка о годности по состоянию здоровья к управлению маломерным судном;

иную информацию о деятельности подразделения ГИМС в части, касающейся предоставления государственной услуги по аттестации.

9. В Управлении безопасности людей на водных объектах МЧС России заявитель получает информацию о предоставлении государственной услуги по аттестации, используя следующие адресные данные:

почтовый адрес: Театральный проезд, д. 3, г. Москва, 109012;

тел./факс: +7(495)212-05-51;

e-mail: gu_gims@mail.ru;

место нахождения: ул. Ватутина, д. 1, г. Москва.

График работы Управления безопасности людей на водных объектах МЧС России для информирования заявителей о государственной услуге по аттестации:

понедельник - пятница, за исключением нерабочих и праздничных дней: 10.00 - 12.00, 14.00 - 17.00;

предпраздничные дни: 10.00 - 12.00.

10. Для получения информации о предоставлении государственной услуги по аттестации по субъектам Российской Федерации заявитель использует сведения о подразделениях ГИМС, приведенные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги по аттестации осуществляет МЧС России. Непосредственное предоставление государственной услуги по аттестации производится подразделениями ГИМС.

13. При предоставлении государственной услуги по аттестации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, которые не указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги по аттестации является получение заявителем права управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях и подлежащими регистрации в реестре маломерных судов, либо мотивированный отказ в получении такого права.

15. При получении права управления маломерными судами в зависимости от сведений, представленных заявителем, и в соответствии с итогами аттестации устанавливаются разрешенные для управления заявителем тип (типы) маломерного судна и район (районы) плавания.

16. Получение права управления маломерными судами подтверждается выдачей удостоверения

на право управления маломерным судном (далее - удостоверение) в соответствии с приказом МЧС России от 27 мая 2014 г. № 262 "Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33667) (далее - Правила аттестации).

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги по аттестации со дня приема документов заявителя до выдачи удостоверения при условии последовательного и успешного выполнения заявителем всех процедур, установленных настоящим Административным регламентом, - не более 15 рабочих дней.

18. В срок предоставления государственной услуги по аттестации не включается время, затрачиваемое на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

19. При обнаружении в документах заявителя оснований для приостановления предоставления государственной услуги по аттестации в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента срок предоставления государственной услуги по аттестации может быть продлен на 30 рабочих дней, о чем заявитель не позднее одного дня со дня принятия такого решения уведомляется руководителем подразделения ГИМС, предоставляющим государственную услугу по аттестации. Уведомление направляется заявителю в письменном виде с использованием средств факсимильной или электронной связи либо вручается заявителю лично.

20. Продление сроков предоставления государственной услуги по аттестации допускается по решению главного государственного инспектора по маломерным судам субъекта Российской Федерации вследствие неблагоприятных погодных условий, не позволяющих осуществить проверку навыков практического управления маломерным судном (далее - проверка практических навыков). Увеличение сроков, установленных настоящим Административным регламентом, в этом случае не превышает срока действия указанных обстоятельств. Уведомление об этом заявителей подразделение ГИМС производит в порядке, указанном в пункте 6 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аттестации, регулируют следующие нормативные правовые акты:

технический регламент Таможенного союза "О безопасности маломерных судов" (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15 июня 2012 г. № 33);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2014, № 19, ст. 2334);

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2014, № 6, ст. 566);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 23, ст. 2924);

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1001; 2014, № 6, ст. 566);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть I), ст. 3451; 2013, № 30 (часть I), ст. 4038);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2013, № 52 (часть I), ст. 7009);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 835 "Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть II), ст. 5499; 2013, № 46, ст. 5949);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2005 г. № 349 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2279);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (часть II), ст. 7932; 2014, № 20, ст. 2523);

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 апреля 2005 г. № 368 "Об утверждении Перечня должностей государственных инспекторов по маломерным судам и их обязанностей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июня 2005 г., регистрационный № 6670) с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 января 2011 г. № 13 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 марта 2011 г., регистрационный № 20299) и от 4 апреля 2012 г. № 171 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2012 г., регистрационный № 24130);

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июня 2005 г. № 502 "Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 августа 2005 г., регистрационный № 6940) с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21 июля 2009 г. № 425 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 сентября 2009 г., регистрационный № 14733);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 22 октября 2009 г. № 185 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей спортивных парусных судов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 января 2010 г., регистрационный № 16143);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2010 г., регистрационный № 19425);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 г. № 62 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 июня 2012 г., регистрационный № 24456);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств

в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем

22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги по аттестации (далее - входные документы), подразделяются на документы, подлежащие представлению на бумажном носителе лично заявителем, и документы, подлежащие получению по запросу в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Документы с ограниченным сроком действия принимаются при условии их действительности на время предоставления государственной услуги по аттестации.

23. Перечень входных документов, представляемых на бумажном носителе лично заявителем при каждом случае предоставления государственной услуги по аттестации, включает:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

медицинскую справку о годности к управлению маломерным судном (далее - медицинская справка).

К представляемым документам заявитель прикладывает две цветные матовые фотографии размером 30 x 40 мм, без уголка. На фото строго в анфас четко воспроизводится лицо заявителя без головного убора. Допускается изготовление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, для граждан, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними без головных уборов.

24. Заявление оформляется на бланке личной карточки судоводителя, форма которой приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, при:

предоставлении государственной услуги по аттестации с целью получения права управления маломерным судном;

предоставлении государственной услуги по аттестации с целью получения права управления маломерным судном иного типа, чем тот, право управления которым предоставлялось ранее;

предоставлении государственной услуги по аттестации с целью получения права управления маломерным судном в ином районе плавания, чем тот, право управления в котором предоставилось ранее;

предоставлении государственной услуги по аттестации с целью изменения или снятия ограничений по площади парусов.

Бланк личной карточки судоводителя на бумажном носителе выдается в подразделении ГИМС или представляется в электронном виде на официальном сайте МЧС России в сети "Интернет" или с использованием ЕПГУ.

Заявление оформляется в произвольной форме с указанием причин его представления на бумажном листе формата А-4 при:

замене удостоверения в связи с истечением срока его действия;

выдаче дубликата удостоверения в связи с его утерей или приходом в негодность;

замене удостоверения в связи с переменной фамилии, имени, отчества <*> заявителя.

<*> Здесь и далее по тексту документа положения, связанные с отчеством физических лиц, действуют только при условии его наличия.

25. В качестве документа, удостоверяющего личность, представляется один из нижеперечисленных документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

удостоверение беженца.

26. Медицинская справка представляется по результатам медицинского освидетельствования, проводимого организацией, имеющей соответствующую лицензию, для определения в установленном порядке годности по состоянию здоровья к управлению маломерными судами.

27. В зависимости от заявленных целей предоставления государственной услуги по аттестации, которые указаны в пункте 24 настоящего Административного регламента (далее - особенности целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации), в соответствии с Правилами аттестации заявитель представляет имеющиеся у него документы о подготовке или квалификации:

удостоверение на право управления маломерным судном;

квалификационные документы на право управления маломерным судном, используемым в коммерческих целях;

квалификационные документы, дающие право занимать судоводительские должности на судах в заявленном районе плавания;

квалификационные документы членов экипажей спортивных парусных судов;

международные документы или квалификационные документы, выданные иностранным государством, которые в соответствии с международным договором Российской Федерации или нормативным правовым актом Российской Федерации признаются в качестве документа на право управления маломерным судном;

квалификационные документы радиоспециалистов Глобальной морской системы связи при бедствии и для обеспечения безопасности;

документы об обучении.

28. При предоставлении государственной услуги по аттестации для изменения ограничений по площади парусов заявитель в соответствии с Правилами аттестации представляет документы, подтверждающие его практический плавательный стаж. К таким документам относятся:

выписки из журнала учета выхода (прихода) судов с базы стоянки;

документы портовых властей об оформлении отхода (прихода) судов;

копии судовой роли и судового журнала маломерного парусного судна;
копии судовой роли и судового журнала спортивного парусного судна;
копии судовой роли и судового журнала прогулочного парусного судна;
копии маршрутного листа (крейсерской книжки) спортивного парусного судна;
копии официального протокола крейсерских гонок спортивных парусных судов.

29. Документы, выполненные не на русском языке, представляются с приложением их перевода на русский язык, заверенным в установленном порядке.

30. В подразделении ГИМС с документов заявителя, удостоверяющих личность, и документов о подготовке или квалификации снимаются копии, после чего эти документы возвращаются заявителю. Если заявитель представляет только копии документов о подготовке или квалификации, не предъявляя аналогичных подлинных документов, они принимаются при условии их удостоверения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, подтверждающих практический плавательный стаж заявителя, и выписки из документов, подтверждающих практический плавательный стаж заявителя, принимаются при условии их подписи ответственными должностными лицами и удостоверения печатью организации, в ведении которой эти документы находятся.

31. Входные документы, подлежащие представлению лично заявителем, по его согласию может представить лицо, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов
и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

32. Входными документами, находящимися в распоряжении государственных органов, являются:

документы (информация) об уплате заявителем государственной пошлины;

документы с результатами аттестаций заявителя, проводившихся ранее (данные, внесенные в личные карточки судоводителя по результатам проводившихся ранее аттестаций).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по аттестации.

33. Информация об уплате государственной пошлины содержится в обслуживаемой Федеральным казначейством Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) и получается подразделением ГИМС по запросу в СМЭВ.

Если возможность использования СМЭВ во время приема входных документов отсутствует, должностные лица подразделения ГИМС получают информацию об уплате государственной пошлины другим способом без участия заявителя.

34. Данные, внесенные в личные карточки судоводителя по результатам проводившихся ранее аттестаций, содержатся в электронной базе автоматизированной информационной системы ГИМС МЧС России (далее - АИС ГИМС) и получают подразделением ГИМС в установленном порядке.

35. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины, а также имеющуюся личную карточку судоводителя с результатами аттестаций, проводившихся ранее.

36. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аттестации;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу по аттестации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

37. Основания для отказа в приеме входных документов:

представление заявителем неполного комплекта документов для предоставления государственной услуги по аттестации в соответствии с настоящим Административным регламентом;

истечение срока действия какого-либо из документов, необходимых для предоставления государственной услуги по аттестации;

выявление при представлении документов признаков подделки, недостоверных или искаженных сведений, повреждений, которые не позволяют однозначно истолковывать их содержание, а также неправильного оформления заявления.

38. В случае выявления при представлении входных документов несоответствий или неправильно оформленных документов заявителю указывается на ошибки и назначается время повторного представления входных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

39. При обнаружении в документах заявителя неполных или неточных данных предоставление государственной услуги по аттестации приостанавливается для уточнения этих данных.

40. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по аттестации является одно или несколько нижеперечисленных условий:

неуплата заявителем государственной пошлины;

наличие у заявителя противопоказаний для управления маломерным судном по результатам медицинского освидетельствования;

наличие вступившего в силу постановления суда о лишении заявителя права управления маломерным судном;

представление заявителем документов, числящихся утраченными или похищенными.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги по аттестации, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги

42. Государственная пошлина взимается в размерах и на основании статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу удостоверения;

за выдачу дубликата удостоверения в связи с его утерей или приходом в негодность;

за замену удостоверения;

за замену удостоверения в связи с переменной фамилии, имени, отчества.

43. Государственная пошлина уплачивается заявителем перед получением государственной услуги по аттестации.

Максимальный срок ожидания при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления таких услуг

44. Прием заявителей в подразделениях ГИМС осуществляется по предварительной записи. Запись для приема входных документов производится по телефону или с использованием электронных средств связи. При условии предварительной записи заявителя максимальное время ожидания в очереди приема в подразделении ГИМС - 15 минут после наступления назначенного времени.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

45. Все запросы заявителей о предоставлении государственной услуги по аттестации подлежат обязательной регистрации в книге учета заявлений на право управления маломерным судном соответствующего подразделения ГИМС в день приема входных документов. Рекомендуемый образец книги учета заявлений на право управления маломерным судном приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

46. После регистрации запроса о предоставлении государственной услуги по аттестации заявителю сообщается присвоенный согласно книге учета заявлений на право управления маломерным судном регистрационный номер его запроса и согласуется порядок доведения результатов рассмотрения входных документов и информации о последующих процедурах.

47. Со всех входных документов снимается ксерокопия и электронная копия в формате PDF. Электронная копия входных документов заверяется электронной подписью руководителя соответствующего подразделения ГИМС и вводится в базу данных АИС ГИМС. Ксерокопия входных документов хранится в подразделении ГИМС до ввода электронной копии в базу данных АИС ГИМС.

Требования к помещениям и другим местам, в которых
предоставляется государственная услуга

48. В связи со спецификой отдельных административных процедур государственной услуги по аттестации многофункциональные центры для предоставления государственной услуги по аттестации не используются.

Для предоставления государственной услуги по аттестации подразделениями ГИМС оборудуются помещения и участки акватории.

49. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях подразделений ГИМС. У входа размещается табличка с наименованием подразделения ГИМС и

информация о времени приема по вопросам предоставления государственной услуги по аттестации.

50. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями (креслами), столами (стойками) для оформления документов, стендом с информацией, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего Административного регламента, туалетами, обозначением путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

51. Проверка теоретических знаний заявителя проводится в аудитории, оборудование которой позволяет проводить одновременную проверку до 20 человек при условии обеспечения каждого из них удобным рабочим местом для работы с билетами для проверки теоретических знаний при аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России (далее - экзаменационные билеты), и исключающим отвлечение внимания на не связанные с проверкой теоретических знаний действия. Планировка и оборудование помещения, используемого для проверки теоретических знаний заявителя, должны позволять ответственному лицу, производящему проверку теоретических знаний заявителя (далее - экзаменатор), осуществлять визуальный контроль за действиями заявителя.

52. Наглядные пособия, стенды, плакаты, которые могут быть использованы в качестве подсказки при проверке знаний, закрываются для просмотра (зашториваются, зачехляются).

53. Рабочее место каждого заявителя снабжается исправными столом (стойкой) и стулом (креслом), пишущей ручкой (при необходимости).

54. Для проверки теоретических знаний заявителя методом программированного контроля с использованием компьютерных технологий в помещении для проверки теоретических знаний заявителя оборудуется автоматизированная система, включающая:

автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) проверяющего, имеющее процессор с монитором, клавиатурой, манипулятором "мышь" и принтер;

АРМ заявителя, имеющие процессоры или терминальные бездисковые станции с монитором и клавиатурой (допускается не оснащать АРМ заявителя клавиатурой, если ее функция выполняется иным применяемым техническим оборудованием: сенсорной панелью монитора, манипулятором "мышь");

сетевые узлы;

системное и прикладное программное обеспечение с компьютерной базой экзаменационных билетов.

55. Для проверки практических навыков используется специальный участок акватории:

находящийся вне судового хода;

закрытый для движения других судов и купающихся;

имеющий причал с возможностью безопасного подхода к нему и отхода от него плавсредств, посадки и высадки на них людей.

На период проверки практических навыков этот участок, при необходимости, оснащается береговыми и плавучими навигационными знаками, макетами судов и другим оборудованием, имитирующим реальную судоходную обстановку в соответствии с заявленным для предоставления государственной услуги по аттестации районом плавания.

Проверка практических навыков проводится в навигационный период при благоприятных погодных условиях: силе ветра, не превышающей 10 м/с, высоте волны - до $h1\% = 0,3$ м, дальности видимости не менее 0,5 морской мили (не менее 1 км - на внутренних водах).

56. Проведение проверки практических навыков осуществляется на маломерном судне, тип которого соответствует заявленному для предоставления государственной услуги по аттестации.

Для проверки практических навыков используются маломерные суда ГИМС. По разрешению руководителя подразделения ГИМС для проверки практических навыков могут использоваться маломерные суда организаций, осуществляющих подготовку для управления маломерным судном, а также маломерные суда заявителей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

57. Основным показателем доступности и качества государственной услуги по аттестации является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Административным регламентом, Правилами аттестации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аттестации.

Доступность и качество государственной услуги по аттестации также определяется следующими показателями:

необходимостью взаимодействия заявителя с должностными лицами для получения государственной услуги по аттестации;

объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги по аттестации;

доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги по аттестации, возможностью выбора способа получения этой информации.

58. Для получения государственной услуги по аттестации заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с должностными лицами подразделений ГИМС:

при оформлении и представлении входных документов, подаваемых на бумажном носителе;

при проверке теоретических знаний заявителя;

при проверке практических навыков заявителя;

при получении заявителем удостоверения.

59. Для обеспечения объективности и независимости административных процедур государственной услуги по аттестации в подразделениях ГИМС создаются аттестационные комиссии на право управления маломерным судном (далее - аттестационные комиссии), осуществляющие свою деятельность в соответствии с Правилами аттестации.

60. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги по аттестации:

а) о решении по предоставлению государственной услуги по аттестации, результатах рассмотрения входных документов - от секретаря аттестационной комиссии:

в устной форме по каналам телефонной связи или при личном приеме;

с использованием факсимильной связи - по предварительной договоренности;

по каналам электронной связи с подразделением ГИМС;

в письменной форме в случае отказа в предоставлении государственной услуги по аттестации - на бланке личной карточки судоводителя с обоснованием отказа при возвращении всех поданных документов;

б) о промежуточных результатах предоставления государственной услуги по аттестации по итогам проведения проверок теоретических знаний заявителя и (или) практических навыков заявителя:

от члена аттестационной комиссии, проводившего проверку, в устной форме сразу после ее

окончания;

по каналам электронной связи с подразделением ГИМС;

в) о получении удостоверения, произведенных изменениях в удостоверении - от секретаря аттестационной комиссии:

в устной форме по каналам телефонной связи или при личном приеме;

по каналам электронной связи с подразделением ГИМС;

с использованием факсимильной связи - по предварительной договоренности;

г) об окончательных итогах предоставления государственной услуги по аттестации - от председателя аттестационной комиссии:

в письменной форме на бланке личной карточки судоводителя и в выдаваемом удостоверении одновременно с возвращением входных документов;

по каналам электронной связи с подразделением ГИМС.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур государственной услуги по аттестации, требования к порядку их выполнения

61. Предоставление государственной услуги по аттестации включает следующие административные процедуры:

предоставление заявителю информации о государственной услуге по аттестации;

представление входных документов и их прием от заявителя;

формирование и направление межведомственного запроса об уплате государственной пошлины;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги по аттестации;

проверка теоретических знаний заявителя;

проверка практических навыков заявителя;

формирование итогового решения по результатам предоставления государственной услуги по аттестации;

получение заявителем удостоверения.

Блок-схема предоставления государственной услуги по аттестации приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

62. Подразделения ГИМС используют электронные формы отдельных административных действий, в том числе информирования, при проведении административных процедур:

предоставление заявителю информации о государственной услуге по аттестации;

представление входных документов и их приема от заявителя;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги по аттестации.

Сведения о предоставлении государственной услуги по аттестации помещаются в базы данных АИС ГИМС и ЕПГУ.

Предоставление заявителю информации о государственной

услуге по аттестации

63. Процедура предоставления заявителю информации о государственной услуге по аттестации проводится при обращении физического или юридического лица в органы ГИМС МЧС России по вопросам, связанным с предоставлением на территории Российской Федерации права управления маломерным судном.

64. Предоставление заявителю информации о государственной услуге по аттестации включает следующие административные действия:

обновление соответствующей информации на официальном сайте МЧС России в сети "Интернет", в ЕПГУ и в базе данных АИС ГИМС - в течение суток после ее поступления;

обновление информационных стендов в подразделениях ГИМС - в сроки, не превышающие одного рабочего дня после поступления информации;

направление должностными лицами ГИМС МЧС России ответов в форме электронных, письменных (в том числе с использованием факсимильной связи), устных (при личном приеме или обращении по телефону) разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги по аттестации - в сроки, не превышающие 10 рабочих дней после дня обращения.

Лицом, ответственным за выполнение вышеуказанных административных действий, является руководитель подразделения ГИМС.

65. Результат процедуры в установленном порядке фиксируется в виде электронных сообщений, письменных ответов, автоматической записи телефонных переговоров, письменных записей об обращениях в подразделение ГИМС.

Представление входных документов и их прием от заявителя

66. Основанием для начала административной процедуры представления входных документов и их приема является обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по аттестации.

67. Административная процедура представления входных документов и их приема от заявителя включает следующие административные действия:

оформление заявления;

прием от заявителя входных документов или отказ в их приеме по основаниям, перечисленным в пункте 37 настоящего Административного регламента;

проверку входных документов;

возвращение заявителю входных документов в случае отказа в предоставлении государственной услуги или принятия заявителем решения о прекращении получения государственной услуги по аттестации.

68. Оформление заявления на бланке производится заявителем самостоятельно в удобные для заявителя сроки или при необходимости оказания помощи в заполнении бланка - совместно с секретарем аттестационной комиссии.

Если в соответствии с Правилами аттестации предоставление государственной услуги по аттестации не предусматривает проверки теоретических знаний и (или) практических навыков, соответствующие графы обратной стороны бланка заявления заполняет секретарь аттестационной комиссии на основании сведений о результатах проводившейся ранее аттестации заявителя, получаемых из электронной базы АИС ГИМС, или из документов, представленных заявителем.

69. Прием от заявителя и проверка входных документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и Правилами аттестации в зависимости от особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации.

По окончании приема входных документов секретарь аттестационной комиссии заполняет опись документов, принятых для предоставления государственной услуги по аттестации, расписывается в приеме документов, заверяя подпись печатью руководителя подразделения ГИМС, и передает опись документов, принятых для предоставления государственной услуги по аттестации, заявителю. Рекомендуемый образец описи документов, принятых для предоставления государственной услуги по аттестации (далее - опись), приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок проверки входных документов не превышает одного рабочего дня после дня их приема, за исключением случаев, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий по приему и проверке входных документов, является секретарь аттестационной комиссии.

70. Результатом административной процедуры представления входных документов и их приема от заявителя является принятие решения по порядку предоставления государственной услуги по аттестации заявителя в соответствии с Правилами аттестации в зависимости от особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации или об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги по аттестации, а при необходимости - о приостановлении предоставления государственной услуги по аттестации заявителя.

71. При отказе в предоставлении государственной услуги по аттестации результат административной процедуры фиксируется в виде соответствующей записи с указанием даты принятия решения и основания отказа в личной карточке судоводителя (заявления) и в книге учета заявлений на право управления маломерным судном, документы, принятые от заявителя в соответствии с описью, возвращаются заявителю. При установлении факта представления заявителем документов, выданных ГИМС МЧС России, которые числятся утраченными или похищенными, указанные документы заявителю не возвращаются и уничтожаются в установленном порядке. Сведения об изъятых документах вносятся в опись при возвращении входных документов заявителю.

В случае принятия заявителем решения о прекращении получения государственной услуги по аттестации он подает об этом заявление в аттестационную комиссию, оформленное на бумажном листе формата А-4 в произвольной форме. В срок, не превышающий двух рабочих дней после принятия заявления, по результатам его рассмотрения председателем аттестационной комиссии документы, принятые от заявителя в соответствии с описью, возвращаются заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо по согласию заявителя другому лицу, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий по возвращению заявителю входных документов в случае отказа в предоставлении государственной услуги или принятия заявителем решения о прекращении получения государственной услуги по аттестации, является секретарь аттестационной комиссии.

Формирование и направление межведомственного запроса об уплате государственной пошлины

72. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса об уплате государственной пошлины является представление заявителем входных документов и информации об уплате государственной пошлины, не подтвержденной квитанцией.

73. Административная процедура формирования и направления запроса об уплате государственной пошлины включает следующие административные действия:

подготовку запроса в ГИС ГМП сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, - в срок, не превышающий одного часа после представления заявителем входных документов;

направление запроса в ГИС ГМП сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, - в срок, не превышающий одного рабочего дня после представления заявителем входных документов.

Лицом, ответственным за выполнение вышеуказанных административных действий, является секретарь аттестационной комиссии.

74. Результат выполнения административной процедуры формирования и направления запроса об уплате государственной пошлины фиксируется получением сведений в электронной форме об уплате государственной пошлины заявителем.

75. Решение о проведении последующих процедур государственной услуги по аттестации принимается на основании получения сведений об уплате государственной пошлины заявителем.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги по аттестации

76. На основании решений, принятых по результатам проверки входных документов, заявителю передаются сведения о предоставлении государственной услуги по аттестации и порядке ее проведения или о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

77. Административная процедура получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги по аттестации и порядке ее проведения включает следующие административные действия:

внесение данных в информационные сервисы АИС ГИМС и ЕГПУ - в срок, не превышающий одного рабочего дня после принятия решений о предоставлении государственной услуги по аттестации или отказе в ее предоставлении;

информирование заявителя о порядке предоставления ему государственной услуги по аттестации - в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня принятия решения, но не более пяти рабочих дней после приема входных документов; либо информирование заявителя об отказе в предоставлении ему государственной услуги по аттестации и причинах отказа и возврат ему представленных входных документов с фиксацией этих действий в личной карточке судоводителя (заявлении) и в книге учета заявлений на право управления маломерным судном - в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня принятия решения, но не более пяти рабочих дней после дня приема входных документов.

Лицом, ответственным за выполнение указанных административных действий, является секретарь аттестационной комиссии.

78. Информация о принятом решении по предоставлению государственной услуги по аттестации и порядке ее проведения размещается в информационных сервисах АИС ГИМС и ЕГПУ, а также по просьбе заявителя доводится до него при личном приеме, по каналам электронной, телефонной или факсимильной связи.

Проверка теоретических знаний заявителя

79. Основанием для проверки теоретических знаний заявителя является решение аттестационной комиссии о предоставлении заявителю государственной услуги по аттестации для получения права управления маломерным судном заявленного типа в заявленном районе плавания, если в соответствии с Правилами аттестации для данных особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации содержание аттестации предусматривает проверку теоретических знаний заявителя.

80. Административная процедура проверки теоретических знаний заявителя (далее - проверка теоретических знаний) включает следующие административные действия:

подготовку к проведению проверки теоретических знаний;

проведение проверки теоретических знаний;

определение и фиксацию результатов проверки теоретических знаний.

81. При подготовке к проведению проверки теоретических знаний в срок, не превышающий 20 минут, устанавливается личность заявителя согласно предъявленному им документу, удостоверяющему личность, производится размещение заявителя на рабочем месте, ознакомление его с порядком проведения и системой оценки результатов проверки теоретических знаний и:

а) при проведении проверки теоретических знаний методом программированного контроля с использованием компьютерных технологий:

проверяется работоспособность автоматизированной системы в целом и каждого АРМ заявителя, при обнаружении неисправности заявителю предоставляется другое исправное АРМ;

на экране монитора отображаются: номер АРМ, наименование комплекта экзаменационных билетов (по типу маломерного судна или району плавания), по которому проводится проверка теоретических знаний, а также фамилия, имя, отчество заявителя, использующего данное АРМ для проверки теоретических знаний;

б) при проведении проверки теоретических знаний с использованием экзаменационных билетов на бумажном носителе:

проверяется состав экзаменационных билетов, билеты, имеющие помятость, надрывы, загрязнения и пометки, изымаются;

заявителям раздаются проштампованные печатью соответствующего подразделения ГИМС экзаменационные листы проверки теоретических знаний на право управления маломерным судном, на которых заявитель записывает наименование комплекта экзаменационных билетов (по типу маломерного судна или району плавания) в соответствии с информацией, данной экзаменатором, свою фамилию, имя, отчество.

Рекомендуемый образец экзаменационного листа на право управления маломерным судном приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

82. В зависимости от особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации проверка теоретических знаний в соответствии с Правилами аттестации проводится в сокращенном или в полном объеме. Срок проведения проверки теоретических знаний вне зависимости от метода ее проведения:

при проведении проверки теоретических знаний в полном объеме - 30 минут;

при проведении проверки теоретических знаний в сокращенном объеме - 15 минут.

По истечении указанного времени проверка теоретических знаний прекращается.

83. При использовании метода программированного контроля с использованием компьютерных технологий информация о правильности ответов на вопросы экзаменационного билета отображается на АРМ заявителя:

по окончании 10 минут - времени, отведенного для ответов на вопросы экзаменационного билета;

после ответов на все вопросы экзаменационного билета;

после трех неправильных ответов на вопросы экзаменационного билета.

При этом на экране монитора выводится итоговая оценка за ответы на вопросы экзаменационного билета, информация о правильных и неправильных ответах и отображается время, затраченное для ответов на вопросы экзаменационного билета.

По запросу заявителя после окончания проверки теоретических знаний при нажатии соответствующей клавиши на экране монитора повторно выводятся вопросы экзаменационного билета, на которые был выбран неправильный ответ, с указанием правильного ответа.

Информация об ответах на вопросы экзаменационных билетов и результатах проверки теоретических знаний по каждому заявителю в срок, не превышающий 20 минут, автоматизированным способом формируется на мониторе АРМ экзаменатора для контроля и распечатки листа с результатом проверки теоретических знаний.

По запросу экзаменатора на монитор его АРМ выводятся комментарии к правильным ответам на вопросы экзаменационных билетов, по которым проводилась проверка теоретических знаний.

При выявлении в ходе проверки теоретических знаний неисправности АРМ заявителя выставленная оценка аннулируется, а проверка теоретических знаний проводится вновь на другом исправном АРМ.

При использовании экзаменационных билетов на бумажном носителе правильность ответов на вопросы экзаменационного билета проверяется экзаменатором по таблице, содержащей номера правильных ответов на вопросы соответствующих экзаменационных билетов. Итоговая оценка за ответы на вопросы экзаменационного билета, информация о правильных и неправильных ответах доводится до заявителя после окончания проверки правильности ответов на вопросы экзаменационного билета в устной форме в срок, не превышающий 1 час 20 минут.

84. Лицами, ответственными за подготовку к проведению проверки теоретических знаний, проведение проверки теоретических знаний, определение и фиксацию результатов проверки теоретических знаний, являются члены аттестационной комиссии, назначаемые для этой цели председателем аттестационной комиссии. Лица, не входящие в состав аттестационной комиссии, не вправе проводить административные действия, связанные с процедурой проведения проверки теоретических знаний.

85. Экзаменационный билет содержит 10 вопросов. На каждый вопрос приведено четыре ответа, один из которых правильный.

Результат проверки теоретических знаний считается положительным, если заявитель получил итоговую оценку (оценки) "зачтено" за ответы на вопросы всех предложенных ему для проверки теоретических знаний экзаменационных билетов при проведении проверки теоретических знаний в полном объеме или экзаменационного билета - при проведении проверки теоретических знаний в сокращенном объеме. Во всех остальных случаях результат проверки теоретических знаний считается неудовлетворительным.

Итоговая оценка за ответы на вопросы экзаменационного билета:

"зачтено" - если заявитель в отведенное время ответил правильно на восемь и более вопросов экзаменационного билета;

"не зачтено" - если заявитель в отведенное время ответил правильно менее чем на восемь вопросов экзаменационного билета или при ответе на вопросы заявитель пользовался какой-либо литературой, техническими средствами либо переговаривался с другими лицами.

86. Результаты проверки теоретических знаний заносятся в личную карточку судоводителя и заверяются подписью члена аттестационной комиссии, проводившего проверку теоретических знаний.

Секретарь аттестационной комиссии на основании записанных в личной карточке судоводителя данных о результатах проверки теоретических знаний:

а) вносит соответствующие сведения в электронную базу данных АИС ГИМС;

б) сообщает заявителю:

показавшему положительный результат - информацию по порядку проверки практических навыков (если такая проверка установлена Правилами аттестации в зависимости от особенностей

целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации);

показавшему неудовлетворительный результат - о порядке и условиях переэкзаменовки.

Несогласие заявителя с результатами проверки теоретических знаний рассматривается председателем аттестационной комиссии в день проведения проверки теоретических знаний.

87. Заявитель, показавший неудовлетворительный результат по результатам проверки теоретических знаний, допускается к повторной проверке теоретических знаний не ранее чем через семь дней. По запросу заявителя председатель аттестационной комиссии сообщает ему информацию об образовательных организациях (центрах), имеющих право (надлежащую лицензию) для реализации программ подготовки судоводителей маломерных судов заявленного типа в заявленном районе плавания.

88. В случае принятия заявителем решения о прекращении получения государственной услуги по аттестации в ходе административной процедуры проверки теоретических знаний заявителя производятся административные действия, указанные в пункте 71 настоящего Административного регламента.

Проверка практических навыков заявителя

89. Основанием для проверки практических навыков заявителя является положительный результат проверки теоретических знаний либо решение аттестационной комиссии о предоставлении заявителю государственной услуги по аттестации для получения права управления маломерным судном заявленного типа в заявленном районе плавания, если в соответствии с Правилами аттестации для данных особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации содержание аттестации предусматривает проверку только практических навыков заявителя.

Административная процедура проверки практических навыков заявителя включает следующие административные действия:

подготовку к проведению проверки практических навыков - в срок, не превышающий 30 минут;

проведение проверки практических навыков - в срок, не превышающий 45 минут проверки в расчете на одного заявителя;

определение и фиксацию результатов проверки практических навыков - в срок, не превышающий 15 минут после завершения проверки.

90. При подготовке к проведению проверки практических навыков:

устанавливается личность заявителя согласно предъявленному им документу, удостоверяющему личность, после чего ему выдается его личная карточка судоводителя;

производится ознакомление заявителя с порядком проведения и системой оценки результатов проверки практических навыков, инструктаж по технике безопасности при проверке практических навыков.

Лицом, ответственным за установление личности заявителя согласно предъявленному им документу, удостоверяющему личность, выдачу перед проверкой практических навыков заявителю личной карточки судоводителя, ознакомление заявителя с порядком проведения и системой оценки результатов проверки практических навыков, инструктажу по технике безопасности при проверке практических навыков, является секретарь аттестационной комиссии.

Если для проверки практических навыков используется маломерное судно, не приписанное к подразделению ГИМС, то при подготовке к проведению проверки практических навыков контролируется наличие на судне установленного комплекта судовых документов, исправность судна, его механизмов и систем, укомплектованность судна предметами снабжения и видами судового имущества в соответствии с установленными нормами для данных условий пользования.

Лицом, ответственным за подготовку к проведению проверки практических навыков на маломерном судне, не приписанном к ГИМС МЧС России, является государственный инспектор по маломерным судам, включенный в состав аттестационной комиссии для проверки практических навыков (далее - инспектор). Результаты проверки готовности маломерного судна, не приписанного к ГИМС МЧС России, к проведению проверки практических навыков инспектор докладывает руководителю подразделения ГИМС. Руководитель подразделения ГИМС на основании доклада инспектора принимает решение о разрешении проверки практических навыков на маломерном судне, не приписанном к ГИМС МЧС России.

91. Проверка практических навыков производится в соответствии с Правилами аттестации в зависимости от особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации. Лицом, ответственным за проведение проверки практических навыков, является инспектор.

92. Результаты проверки практических навыков проводивший ее инспектор фиксирует в личной карточке судоводителя, где он указывает тип маломерного судна, на котором осуществлялась проверка практических навыков, и оценку: при положительном результате - "зачтено", при отрицательном результате - "не зачтено".

93. Результат проверки практических навыков считается:

положительным - оценка "зачтено", если заявитель в ходе проверки не совершил ни одной ошибки, которая в соответствии с Правилами аттестации является грубой ошибкой, создающей аварийно опасную ситуацию, или допустил не более двух иных ошибок, не влияющих на безопасность плавания;

отрицательным - оценка "не зачтено", если заявитель в ходе проверки совершил хотя бы одну ошибку, которая в соответствии с Правилами аттестации является грубой ошибкой, создающей аварийно опасную ситуацию, либо допустил три или более ошибок, не влияющих на безопасность плавания. При получении оценки "не зачтено" проверка прекращается и заявителю подробно разъясняется суть допущенных им ошибок.

94. После завершения проверки практических навыков заявителя инспектор передает секретарю аттестационной комиссии личную карточку судоводителя с записью результатов проверки.

Секретарь аттестационной комиссии на основании данных о результатах проверки практических навыков заявителя, записанных в личной карточке судоводителя:

а) вводит соответствующие сведения в электронную базу данных АИС ГИМС;

б) сообщает заявителю:

показавшему положительный результат - информацию о порядке получения удостоверения;

показавшему неудовлетворительный результат - информацию об условиях повторной проверки.

Несогласие с результатом проверки практических навыков заявителя рассматривается председателем аттестационной комиссии в день проверки.

95. Заявитель, показавший неудовлетворительный результат при проверке практических навыков, допускается к повторной проверке не ранее чем через семь дней.

96. В случае принятия заявителем решения о прекращении получения государственной услуги по аттестации в ходе административной процедуры проверки практических навыков заявителя производятся административные действия, указанные в пункте 71 настоящего Административного регламента.

Формирование итогового решения по результатам
предоставления государственной услуги по аттестации

97. Итоговое решение формируется на основании рассмотрения результатов административных

процедур:

представления входных документов и их приема от заявителя;

проверки теоретических знаний заявителя (если проведение процедуры установлено Правилами аттестации в зависимости от особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации);

проверки практических навыков заявителя (если проведение процедуры установлено Правилами аттестации в зависимости от особенностей целевой направленности предоставления государственной услуги по аттестации).

98. Формирование итогового решения по результатам предоставления государственной услуги по аттестации включает следующие административные действия:

подготовку документов по результатам предоставления государственной услуги по аттестации заявителя к рассмотрению аттестационной комиссией - в срок, не превышающий одного рабочего дня после дня завершения всех необходимых административных действий;

проведение заседания аттестационной комиссии для вынесения итогового решения - в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня завершения всех административных действий, установленных для заявленных особенностей целевой направленности государственной услуги по аттестации.

Лицом, ответственным за подготовку документов по результатам предоставления государственной услуги по аттестации заявителя к рассмотрению аттестационной комиссией, является секретарь аттестационной комиссии. Лицом, ответственным за проведение заседания аттестационной комиссии для вынесения итогового решения, является председатель аттестационной комиссии.

99. Результат административной процедуры - заключение о возможности предоставления права управления маломерным судном определенного типа в определенном районе плавания либо мотивированный отказ в предоставлении такого права.

Заключение о возможности предоставления заявителю права управления маломерным судном определенного типа в определенном районе плавания принимается при условии отсутствия мотивированного возражения хотя бы одного члена аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии вправе отклонить возражение члена аттестационной комиссии при несоответствии его мотивации нормам, установленным Правилами аттестации.

Во всех других случаях заявителю отказывается в предоставлении права управления маломерным судном с обоснованием причин отказа.

100. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол, составленный в двух экземплярах по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. Первый экземпляр протокола остается на постоянном хранении в подразделении ГИМС, предоставившем государственную услугу по аттестации, второй - направляется в отдел безопасности людей на водных объектах главного управления МЧС России по соответствующему субъекту Российской Федерации.

Получение заявителем удостоверения

101. Основанием для получения заявителем удостоверения является зафиксированное в протоколе заседания аттестационной комиссии заключение о возможности предоставления права управления маломерным судном определенного типа в определенном районе плавания.

102. На основании протокола заседания аттестационной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня получения протоколов заседания аттестационной комиссии, производится оформление новых удостоверений или внесение новых разрешений по типу маломерного судна и (или) району плавания в имеемые удостоверения. Уполномоченное должностное лицо отдела

безопасности людей на водных объектах МЧС России по соответствующему субъекту Российской Федерации вводит данные о выдаче удостоверения и предоставлении права управления маломерным судном в электронный реестр выдачи удостоверений АИС ГИМС.

Лицами, ответственными за оформление новых удостоверений или внесение новых разрешений по типу маломерного судна и (или) району плавания в имеемые удостоверения, введение данных о выдаче удостоверений и предоставлении права управления маломерным судном в электронный реестр выдачи удостоверений АИС ГИМС, передачу удостоверений в подразделения ГИМС, являются главные государственные инспекторы по маломерным судам субъектов Российской Федерации МЧС России.

Заполненные удостоверения для вручения их заявителям передаются в подразделения ГИМС, приславшие соответствующие протоколы заседания аттестационной комиссии.

103. В срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня заседания аттестационной комиссии, заявителям, успешно прошедшим аттестацию, выдаются удостоверения.

Удостоверение выдается лично заявителю после проверки документов, удостоверяющих его личность.

104. Выдача удостоверения фиксируется в журнале выдачи удостоверений на право управления маломерным судном соответствующего подразделения ГИМС. Рекомендуемый образец журнала выдачи удостоверений на право управления маломерным судном приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Запись о возврате представленных входных документов производится в книге учета заявлений на право управления маломерным судном.

105. Лицом, ответственным за выдачу заявителям удостоверения и возвращение представленных входных документов, является руководитель подразделения ГИМС.

106. После выдачи заявителю удостоверения и (или) возвращения ему представленных входных документов предоставление государственной услуги по аттестации считается законченным.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

107. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по аттестации, а также принятием ими решений осуществляется вышестоящими (в порядке подчиненности) органами ГИМС МЧС России в ходе проверок подразделений ГИМС.

108. Вышестоящие (в порядке подчиненности) органы ГИМС МЧС России в течение календарного года проверяют полноту и качество предоставления государственной услуги по аттестации каждым подразделением ГИМС. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги по аттестации в зависимости от целей и задач подразделяются на плановые и внеплановые.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

109. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги по аттестации осуществляются в ходе:

инспекторских проверок (инспектирования) территориальных органов МЧС России - в форме контроля за деятельностью, осуществляемого в соответствии с комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год и включающего в себя, в числе других вопросов, меры по установлению фактического положения дел, изучению, проверке и оценке эффективности предоставления подразделениями ГИМС государственной услуги по аттестации и выработке мер по совершенствованию этой деятельности;

проверок подразделений ГИМС - в форме контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по аттестации, осуществляемого в соответствии с планом основных мероприятий на текущий год органа ГИМС МЧС России, осуществляющего проверку.

110. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги по аттестации проводятся:

подразделениями центрального аппарата МЧС России - по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или его первого заместителя;

подразделениями территориальных органов МЧС России - по решению начальника территориального органа МЧС России или его первого заместителя.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги по аттестации проводятся в виде контрольной проверки и осуществляются в форме контроля за предоставлением подразделениями ГИМС государственной услуги по аттестации, направленного в первую очередь на изучение состояния работы по устранению недостатков, выявленных в ходе плановых проверок.

Внеплановая проверка подразделения ГИМС назначается:

при осложнении обстановки с аварийностью маломерных судов на обслуживаемой территории;

для оценки результатов работы по направлениям деятельности, имеющих неудовлетворительные показатели;

для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц в ходе организации и предоставления государственной услуги по аттестации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

111. По результатам проверок в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по аттестации, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Персональная ответственность должностных лиц МЧС России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги по аттестации, определяется в соответствии с их должностными регламентами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением государственной услуги по аттестации осуществляется посредством открытости деятельности проводимых мероприятий, полной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги по аттестации и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб и обращений.

114. Контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги по аттестации со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в органы государственной власти и уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицам, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в органы прокуратуры и суд.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

115. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действие (бездействие) подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, и (или) конкретных ответственных лиц (далее - жалоба).

Предмет жалобы

116. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по аттестации;

нарушение срока предоставления государственной услуги по аттестации;

требование представления заявителем документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аттестации;

отказ в приеме от заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аттестации;

отказ в предоставлении государственной услуги по аттестации, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и настоящим Административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги по аттестации платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, конкретных ответственных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги по аттестации документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

117. Жалоба должна содержать:

наименование подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, либо данные о конкретном ответственном лице, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, либо конкретного ответственного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, либо конкретного ответственного лица. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба

118. В подразделении ГИМС, предоставляющем государственную услугу по аттестации, рассматриваются жалобы на решения и действия (бездействие) аттестационной комиссии и лиц, входящих в ее состав.

119. В случае если обжалуются решения руководителя подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

120. Прием жалоб в письменной форме осуществляется подразделениями ГИМС, предоставляющими государственную услугу по аттестации, в месте предоставления государственной услуги по аттестации (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

121. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта МЧС России mchs.gov.ru или в ЕПГУ.

123. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

124. В подразделениях ГИМС, предоставляющих государственную услугу по аттестации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Если принятие решения по жалобе, поданной заявителем, не входит в компетенцию подразделения ГИМС, которому она адресована, подразделение ГИМС в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Срок рассмотрения жалобы

126. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

127. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа подразделения ГИМС предоставить государственную услугу по аттестации, принять входные документы у заявителя, исправить допущенные опечатки или ошибки, а также в случае обжалования нарушения установленного срока проведения таких исправлений поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

128. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

129. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

130. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

132. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

133. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование подразделения ГИМС, предоставляющего государственную услугу по аттестации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лицах, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги по аттестации;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

134. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

135. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

136. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, могут быть обжалованы в вышестоящем органе (в порядке подчиненности).

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

137. Подразделение ГИМС, предоставляющее государственную услугу по аттестации, обязано по запросу заявителя предоставлять ему нормативные правовые акты и документы, содержащие информацию, которая использовалась для принятия решения при предоставлении заявителю государственной услуги по аттестации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

138. Справочные, статистические и аналитические материалы, касающиеся информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте МЧС России mchs.gov.ru и на сайтах территориальных органов МЧС России.

Приложения Административному регламенту МЧС России предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России